



→ TREXpert

Hätten Sies gewusst?

Während eines Arbeitstages als Treuhänderin oder Treuhänder kann es sein, dass Sie in Kniggefallen treten. Kennen Sie die Kniggeeregeln, und welche gelten in den folgenden Beispielen?

Aufgabe 1: Kleidung

Als Treuhänder präsentieren Sie bei sommerlichen Temperaturen bei einem Kunden das neu entwickelte Geschäftsmodell. Sie tragen ein sommerliches Outfit (Hose, Kurzarmhemd, Halbschuhe). Welche Aussagen sind korrekt betreffend die Socken?

- a) Sie verzichten auf das Tragen von Socken.
- b) Sie tragen kurze Socken.
- c) Sie tragen Socken, welche bis zur Wade reichen.
- d) Sie tragen Kniesocken (Socken, welche über die Wade reichen).

Lösung

c) und d)

Aufgabe 2: Handy

Sie erwarten während einer Sitzung einen wichtigen Anruf. Wo bewahren Sie Ihr Mobiltelefon auf?

- a) Sie legen Ihr Handy auf den Tisch.
- b) Sie bewahren Ihr Handy in der Innentasche Ihres Sakkos auf.
- c) Sie tragen das Handy am Hosengürtel.
- d) Sie behalten das Handy in der Hand.

Lösung

b)

Aufgabe 3: Autotüren

Sie fahren mit einem Kunden zum Mittagessen. Dabei offerieren Sie ihm den Beifahrersitz, welcher grundsätzlich als «Ehrenplatz» gilt. Welche Antwort zum Öffnen der Wagentür ist richtig?

- a) Sie öffnen Ihrem Kunden von innen (vom Fahrersitz aus) die Beifahrertür.
- b) Sie lassen den Kunden die Beifahrertür selbst öffnen.
- c) Sie öffnen die Beifahrertür von aussen, indem Sie von der Heckseite her kommen.
- d) Sie öffnen die Beifahrertür von aussen, indem Sie von der Frontseite um das Auto gehen.

Lösung

d)

Aufgabe 4: Essen

Sie spüren nach dem Essen im Restaurant unangenehme Speisereste zwischen den Zähnen. Welches Verhalten ist angebracht?

- a) Sie spülen den Mund kräftig mit einem Schluck Wasser.
- b) Sie fragen das Servicepersonal nach einem Zahnstocher und benutzen diesen mit vor den Mund gehaltener Hand am Tisch.
- c) Sie fragen das Servicepersonal nach einem Zahnstocher und benutzen diesen auf der Toilette.
- d) Sie versuchen die Speisereste mit der Zunge zu entfernen.

Lösung

c)

Aufgabe 5: Begrüssung

Als Treuhänderin sitzen Sie mit dem Kunden am Besprechungstisch, als ein Mitarbeiter des Kunden zur Besprechung hinzustösst. Wie verhalten Sie sich?

- a) Sie erheben sich und reichen ihm die Hand.
- b) Sie bleiben sitzen und reichen ihm die Hand.
- c) Sie bleiben sitzen und grüssen, ohne die Hand zu reichen.
- d) Sie bleiben sitzen und warten, bis der Kunde Ihnen seinen Mitarbeiter vorstellt.

Lösung

a) (moderne Form) und b) (ältere Form)

Buchtipps

- Knigge heute
- Opperl Kai, Business-Knigge

Übrigens: Die STS Schweizerische Treuhänder Schule bietet Knigge-Kurse an. Nächster Termin: 27. Oktober 2011 in Zürich.

→ Ihr Weiterbildungsinstitut:

STS Schweizerische Treuhänder Schule AG
 Josefstrasse 53, 8005 Zürich, Telefon 043 333 36 66
 Fax 043 333 36 67, info@sts.edu, www.sts.edu